



Финансовое управление
администрации Нижнесергинского муниципального района
П Р И К А З

от 18.12.2013г. №62

[№1057;№1082;№1072;№1095;№1072;№1090;№1100;
№1087;№1088;№1080;№1082;№1072;№1079;](#)

О порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В связи с принятием Приказа финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района от 18.12.2013 №61 «О порядке составления сводной бюджетной росписи бюджетов» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета):

Нижнесергинского муниципального района,

Нижнесергинского городского поселения,

Михайловского муниципального образования,

муниципального образования рабочий поселок Атиг,

городского поселения Верхние Серги,

Дружининского городского поселения,

Кленовского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям по составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), начиная с составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Считать утратившим силу приказ финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района от 11.01.2011 №7 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района Т.П.Стенину.

5. Настоящий приказ разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района.

Начальник финансового управления

Р.С.Грачёва

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

администрации Нижнесергинского

муниципального района

от 18.12.2013 №62

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета (далее – ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

1.3. Представление в финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи осуществляется ГРБС (главным администратором источников) в информационной системе финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района.

При это представляемая информация подтверждается документами на бумажном носителе.

Раздел 2. Состав бюджетной росписи

2.1. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников) на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись составляется в той же классификации расходов (источников финансирования дефицита бюджетов), в которой составлена сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее – сводная роспись).

2.2. Бюджетная роспись включает:

- бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, классификации расходов и кодов дополнительной классификации;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

2.3. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными финансовым управлением администрации Нижнесергинского муниципального района лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 3. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

3.1. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными распорядителями и (или) получателями (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

3.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

3.3. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников).

Раздел 4. Доведение бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

4.1. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. Ведение бюджетной росписи

5.1. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее – изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных финансовым управлением администрации Нижнесергинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района.

5.2.Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы о бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

5.3.В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

5.4.ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района.

5.5.Изменение бюджетной росписи в последние 5 рабочих дней месяца и 10 рабочих дней квартала не допускается.

Приложение 1

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов

код

сумма

ГРБС

раздела, подраздела

целевой статьи

вида расходов

КОСГУ

дополнительной классификации

на ___ год

на ___ год

на ___ год

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ВСЕГО

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
местного бюджета

Наименование администратора источников и источников финансирования дефицитов бюджетов

Код

Сумма

Главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Классификации источников финансирования дефицита местного бюджета

На ____ год

На ____ год

На ____ год

ИТОГО:

--	--	--	--	--