**Согласовано: Утверждаю:**

**Глава Директор «НСФПМП»**

**Нижнесергинского муниципального района \_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Аникина**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Еремеев**

**«\_04\_» \_апреля\_2018 г. «\_04\_» \_апреля\_2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе**

**«Лучшая организация малого бизнеса**

**на территории Нижнесергинского**

**муниципального района»**

**Нижнесергинский район**

**2018 год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения **конкурса «Лучшая организация малого бизнеса на территории Нижнесергинского муниципального района»** (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - пропаганда и популяризации предпринимательской деятельности, достижений, роли и места предпринимательства в социально-экономическом развитии Нижнесергинского муниципального района (далее – района), стимулирование роста предпринимательской активности на территории района.

3. Задачами Конкурса являются:

1) выявление субъектов предпринимательской деятельности района, добившихся наибольших успехов;

2) информирование предпринимателей о лучших представителях бизнеса;

3) формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях района;

4) изучение состояния предпринимательской среды ;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, направившие конкурсные документы в конкурсную комиссию;

2) конкурсные документы - комплект документов, представленные в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Положения;

3) участник Конкурса - заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в настоящем Положении, и допущенный конкурсной комиссией к участию   
в Конкурсе;

4) конкурсная комиссия - комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая допуск заявителей к участию в Конкурсе и определяющая победителей Конкурса;

5) экспертная группа - коллегиальный орган, созданный для оценки   
и сопоставления конкурсных документов;

6) победитель Конкурса - участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации.

5. Организатором Конкурса является Фонд «Нижнесергинский фонд поддержки малого предпринимательства» совместно с Администрацией Нижнесергинского муниципального района.

6. Функции организатора Конкурса:

1) информирование субъектов предпринимательской деятельности района о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности   
и их представителей по вопросам участия в Конкурсе (по их обращению);

3) содействие освещению Конкурса через «Интернет» и средства массовой информации;

4) организация изготовления дипломов и приобретения призов для победителей  
и участников Конкурса;

5) организация проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

7. Конкурс проводится по номинациям согласно приложению к настоящему Положению.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

8. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижнесергинского муниципального района.

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г.№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие неисполненной задолженности по уплате налогов и сборов, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) обеспечивающие своевременную выплату заработной платы наемным работникам в размере не менее величины минимальной заработной платы, установленной   
на соответствующий период региональным соглашением о минимальной заработной плате   
в Томской области;

4) соответствующие категории субъекта малого предпринимательства   
и осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности (в качестве основного или дополнительного вида деятельности), соответствующим номинации Конкурса, в которой подаются конкурсные документы;

5) подавшие конкурсные документы в конкурсную комиссию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

9. Конкурс проводится в три этапа:

1) прием конкурсных документов **(с 04.04.2018 по 25.05.2018);**

2) оценка и сопоставление конкурсных документов **(с 25.05.2018 по 31.05.2018)**. Оценку и сопоставление конкурсных документов осуществляет экспертная группа;

3) определение победителей Конкурса **(с 31.05.2018 по 08.06.2018).** Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя  
из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

**IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА**

**КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

10. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в конкурсную комиссию следующие конкурсные документы:

1) заявку согласно прилагаемой форме;

2) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) справку Инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и об исполнении обязанности по уплате заявителем налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 20 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов.

В случае если указанные справки содержат сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов представляются платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности;

11. Конкурсные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем или его представителем.

В случае если конкурсные документы подписаны представителем заявителя, они должны содержать документ, подтверждающий его полномочия, либо копию такого документа, заверенную в установленном порядке.

12. Заявитель может подать конкурсные документы только в одной номинации   
по основному или дополнительному виду осуществляемой им экономической деятельности.

13. Конкурсные документы представляются заявителем в фонд «Нижнесергинский фонд поддержки малого предпринимательства» адресу: 623090, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Нижние Серги, ул. Розы Люксембург, д. 84 оф. 8-11.

14. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя требованиям пункта 8 настоящего Положения.

15. Фонд регистрирует конкурсные документы заявителей, присваивает конкурсным документам регистрационные номера, выдает заявителям копии заявок   
с отметкой о принятии конкурсных документов на Конкурс в день поступления конкурсных документов (с указанием даты и времени их регистрации).

16. Конкурсные документы могут быть отозваны заявителем не позднее 3 дней   
до дня окончания приема конкурсных документов.

17. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

**V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

18. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

19. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, субъектов предпринимательской деятельности.

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) допускает заявителей к участию в Конкурсе;

2) отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

3) принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся в номинациях,  
на которые не поступили конкурсные документы или в которых всем заявителям отказано   
в допуске к участию в Конкурсе.

Если в номинации поступили конкурсные документы от одного заявителя, Конкурс  
по данной номинации признается состоявшимся, и конкурсная комиссия принимает решение о присуждении 1-го места единственному участнику Конкурса в данной номинации  
при условии соблюдения заявителем требований пункта 8 и 10 настоящего Положения;

4) определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса исходя  
из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о присуждении 2-го и 3-го мест участникам Конкурса по каждой номинации;

5) принимает решение о поощрении ценными (памятными) призами участников Конкурса, не признанных победителями;

6) члены конкурсной комиссии вправе принимать участие в выезде на место нахождения офиса, иное место осуществления предпринимательской деятельности участников Конкурса.

22. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя конкурсной комиссии.

23. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря.

Секретарь осуществляет выполнение следующих функций:

1) прием и регистрацию конкурсных документов в день их подачи заявителем;

2) направление конкурсных документов руководителю экспертной группы   
не позднее одного рабочего дня со дня поступления конкурсных документов;

3) направление запросов в организацию инфраструктуры поддержки предпринимательства (фонд) о нарушении заявителем условий предоставления поддержки.

4) направление заключения экспертной группы руководителю конкурсной комиссии  
в срок не позднее 11.06.2018;

5) подготовку заседания конкурсной комиссии;

6) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

7) размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальных сайтах организаторов;

24. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует   
не менее половины ее членов.

25. На заседание конкурсной комиссии заявители или их представители   
не допускаются, за исключением случая, когда заявитель является членом конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии – субъект предпринимательской деятельности не голосует в номинации, в случае если им поданы конкурсные документы в соответствующей номинации. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь.

28. Порядок работы экспертной группы:

1) оценка и сопоставление конкурсных документов;

2) по решению руководителя экспертной группы к оценке и сопоставлению конкурсных документов могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные   
в соответствующей сфере);

3) экспертная группа осуществляет выезд на место нахождения офиса, иное место осуществления предпринимательской деятельности участников Конкурса.

29. Организация оценки и сопоставления конкурсных документов включает:

1) оценку соответствия заявителя требованиям пункта 8 настоящего Положения;

2) в случае подачи в номинации Конкурса конкурсных документов двух и более заявителей, соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Положения, конкурсные документы каждого из заявителей оцениваются членами экспертной группы в соответствии   
с пунктом 32 настоящего Положения. Результаты оценки конкурсных документов заносятся в оценочный лист. Победители Конкурса предварительно определяются экспертной группой в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению конкурсных документов, подписанное членами и руководителем экспертной группы. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

30. Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

31. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации Конкурса победителем Конкурса в соответствующей номинации Конкурса признается участник Конкурса, конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации Конкурса.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

33. Награждение победителей Конкурса **приурочено к празднованию Дня российского предпринимательства и состоится 08 июня 2018 года.**

Победители Конкурса уведомляются о времени и месте их награждения.

34. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и памятные призы.

35. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте Фонда и в средствах массовой информации.

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

**«Лучшая организация малого бизнеса на территории Нижнесергинского муниципального района»**

**в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование номинации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о заявителе | Данные |
| 1. | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2. | Юридический адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| 3. | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4. | ИНН/КПП |  |
| 5. | Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (юридического лица) |  |
| 6. | Вид экономической деятельности (в соответствии с выпиской  из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), осуществляемой заявителем, соответствующий номинации, выбранной заявителем для участия в Конкурсе (код ОКВЭД2) |  |
| 7. | Заявитель является субъектом малого (среднего) предпринимательства  (да/нет, указать категорию субъекта в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)