**Услуга предоставляется в срок
не более 20 рабочих дней**

1) Заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка подаётся при наличии документов, определённых Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2) Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день поступления заявления в администрацию Нижнесергинского муниципального района.

**Результатом предоставления услуги является получение заявителем:**

1) градостроительного плана земельного участка;

2) мотивированного отказа в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.



**КОНТАКТЫ:**

****

**Администрация Нижнесергинского муниципального района**

623090, Свердловская область, город Нижние Серги, улица Титова, 39,
этаж 2, приёмная

тел.: 8 (34398) 2-11-47

Официальный сайт: <http://admnsergi.ru/>

Электронная почта: n-sergi.mr@egov66.ru

**Комитет архитектуры и градостроительства**

623090, Свердловская область, город Нижние Серги, улица Розы Люксембург, 88

**График приема специалистами комитета**

**архитектуры и градостроительства:**

понедельник - четверг - с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48;

пятница - с 9.00 до 15.00,

перерыв с 12.00 до 12.48;

выходные дни - суббота, воскресенье

тел: 8 (34398) 2-12-86, 2-12-85

**Многофункциональный центр**

Адреса филиалов МФЦ:

- г. Нижние Серги, ул. Ленина, 37;

- р.п. Дружинино, ул. Железнодорожников, 5А;

- р.п. Верхние Серги, ул. Ленина, 16;

- р.п. Атиг, ул. Заводская, 8;

- с. Кленовское, ул. Ленина, 76А;

- г. Михайловск, ул. Кирова, 55

**Получение услуги**

**в электронном виде:**

**https://www.gosuslugi.ru**



  **Муниципальная услуга**

«Выдача градостроительных планов земельных участков» на территории Нижнесергинского муниципального района»



**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка;
* Документы, подтверждающие правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги:

- общегражданский паспорт;

- учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в оригинале (при отсутствии – в нотариально заверенной копии). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды) по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление такого договора является обязательным.

**Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка относится
к компетенции иного органа местного самоуправления;
* отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).
* некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом
с использованием специальной интерактивной формы на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административном регламентом);
* представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

**Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

* заявитель не является правообладателем земельного участка;
* с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;
* отсутствуют документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
* в случае, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования допускается только после утверждения документации по планировке территории.

**Срок действия сведений из градостроительного плана земельного участка**

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство
**в течение трех лет** со дня его выдачи.

**Услуга предоставляется в срок
не более 14 дней**

1) Заявление о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) при наличии документов, определённых Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2) Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день поступления заявления в администрацию Нижнесергинского муниципального района.

**Результатом предоставления услуги является получение заявителем:**

1. запрашиваемых сведений из ИСОГД;
2. мотивированного отказа в предоставлении сведений из ИСОГД.



**КОНТАКТЫ:**

****

**Администрация Нижнесергинского муниципального района**

623090, Свердловская область, город Нижние Серги, улица Титова, 39,
этаж 2, приёмная

тел.: 8 (34398) 2-11-47

Официальный сайт: <http://admnsergi.ru/>

Электронная почта: n-sergi.mr@egov66.ru

**Комитет архитектуры и градостроительства**

623090, Свердловская область, город Нижние Серги, улица Розы Люксембург, 88

**График приема специалистами комитета**

**архитектуры и градостроительства:**

понедельник - четверг - с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48;

пятница - с 9.00 до 15.00,

перерыв с 12.00 до 12.48;

выходные дни - суббота, воскресенье

тел: 8 (34398) 2-12-86, 2-12-85

**Многофункциональный центр**

Адреса филиалов МФЦ:

- г. Нижние Серги, ул. Ленина, 37;

- р.п. Дружинино, ул. Железнодорожников, 5А;

- р.п. Верхние Серги, ул. Ленина, 16;

- р.п. Атиг, ул. Заводская, 8;

- с. Кленовское, ул. Ленина, 76А;

- г. Михайловск, ул. Кирова, 55

**Получение услуги**

**в электронном виде:**

**https://www.gosuslugi.ru**

****

  **Муниципальная услуга**

«Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижнесергинского муниципального района»



**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* заявления (запрос) на предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности нижнесергинского муниципального района;
* документ, подтверждающий личность заявителя или уполномоченного им лица;
* доверенность уполномоченного лица, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
* документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа.

**Сведения, содержащиеся**

**в информационной системе, предоставляются:**

1) в виде текстового документа, содержащего:

- сведения о документах, материалах, картах, схемах и чертежах, размещенных в разделах информационной системы;

- сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

- сведения об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- сведения о документах, размещенных в деле о застроенном и подлежащем застройке земельном участке;

2) в виде копий документов (выписок), копий (выкопировок) карт, схем, чертежей;

3) в виде электронных копий документов.

В случае если копия запрашиваемого текстового документа в бумажной форме содержит более 10 страниц формата A4, заявителю предоставляется электронная копия бумажного документа.

Копии карт (схем) территории или части территории Нижнесергинского муниципального района, объекта капитального строительства и земельного участка в масштабах 1:50000, 1:25000, 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:500 предоставляются заявителю в виде выкопировок из карт (схем), чертежей на бумажном носителе, электронных копий документов.

Электронные копии документов изготавливаются и выдаются (рассылаются) в формате "pdf".

Электронная копия документа передается заявителю на предоставленных заявителем машинных носителях информации: CD-R, CD-RW, Flash-память.

