

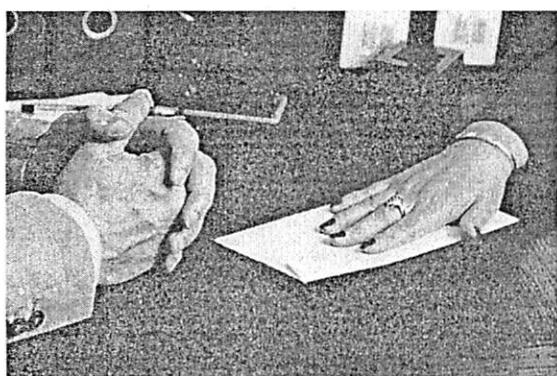
ПАМЯТКА
«ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;
- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей, аудио- или видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяточнику;
- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

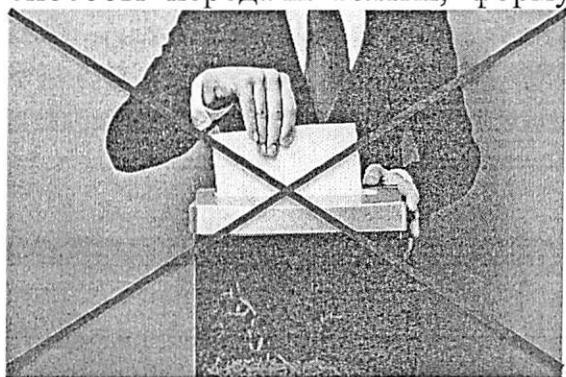
Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:



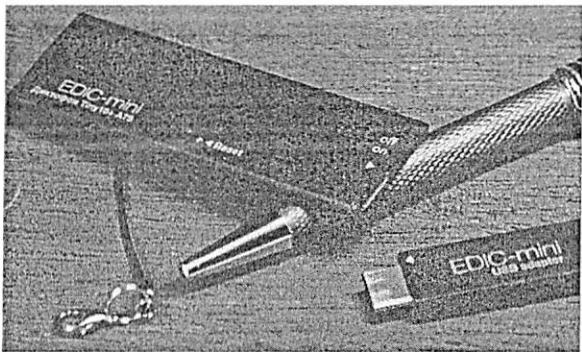
- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- не прерывать разговор, не отключать мобильный телефон (не бросать

телефонную трубку), внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);



- в случае если предложенная сумма взятки (вид услуги) написаны на листке бумаги, не выбрасывать (не уничтожать) такой листок, а сохранить его для последующего направления представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы;

постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;



- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона или мобильного телефона со встроенным диктофоном или установленным на нем приложением, обеспечивающим запись звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?

Государственный (муниципальный) служащий

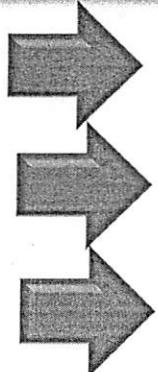
ОБЯЗАН УВЕДОМЛЯТЬ

**обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

Представителя нанимателя

Органы прокуратуры

или другие государственные
органы



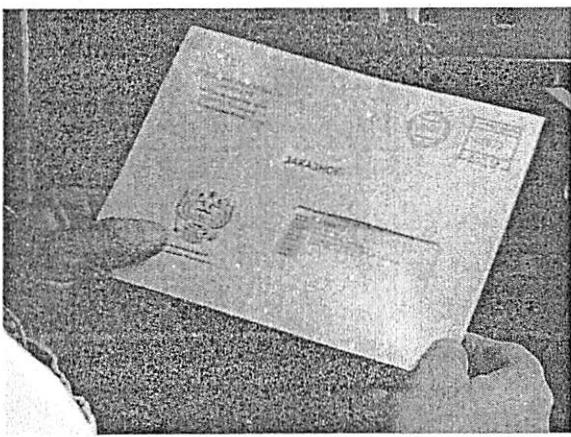
Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя государственного или муниципального служащего (статья 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество государственного или муниципального служащего, замещаемая должность, контактные телефоны, сущность предполагаемого правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, способ склонения к нему, время, дата, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.



Чем подробнее в уведомлении изложены указанные сведения, тем выше вероятность привлечения к ответственности лица, обратившегося к государственному или муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направляются в установленном порядке представителю нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.



Если Ваше автоматизированное рабочее место оборудовано средствами аудио- и (или) видеозаписи в целях противодействия коррупции, либо Вам удалось скрытно записать на диктофон или мобильный телефон обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения, полученные аудио- и (или) видеозаписи также передаются в установленном порядке представителю нанимателя вместе с уведомлением.

Должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, направляет копию уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и материалы к ним в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Государственный или муниципальный служащий вправе самостоятельно уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений. При этом государственный или муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания уведомления и направленных материалов к нему, а также с приложением имеющихся доказательств уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: квитанции об отправке заказного письма или заказного письма с описью вложения, уведомления о вручении заказного письма, талона-уведомления или копии уведомления с отметкой о приеме органами прокуратуры или другими государственными органами.

ПОПЛА РОССИИ	
Блок 659328	
касса № 1-00	
Служебный лист № 17457	
Серийный номер 3769937	
ИИН 00772-051510	
07-04-2008 11:07 звк. № 29726	
Сумма документа (коп.): 0,00	
Принес	
Рыбинская почта	
Расписание: Наличные рубли	
Заказная конверт	
Код почтового ящика № 17457	
55328099174579	
Ход. БИЛЛИНГ А.Е. (ГЛ. ИНВ.)	
601677, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., РАБОТЫ	
Пограничник НИЗЕН.	
Рас. №: 147	
Оплата: 16.60руб.	
Срок возврата платежей: 6 мес.	
ПРОДАТА 0,00 РУБ	
00229327 Код-4055 3003 0255 001330	

ОПИСЬ	
Ф.И.О.	
Кому _____	
Код _____	
№	Наименование органа, представителя
Лицо	Полномочия представителя
Лицо	Срок действия представителя
Опись составлена в присутствии	
Оператор _____	
Проверка _____	
Изъятие не допускается	
ОГУНФОРМСЕРВИС, ИНН 11120100020	

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ	
№ 1070	
Заявление о вручении	
И.И. Борисов Государственный налоговый инспектор Московской ГУПН Ф.Н.О. 440-115-999 (№ в КУДИ)	
Приемлемое органом, адрес и срок возврата платежей	
16 - Час. 10 в мин. 16 - 10 - 2008 г.	
Подпись должностного лица (И.И. Борисов) (И.И. Борисов) (должность, фамилия, фамилия)	

УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении:		
Простое Заключенное		
<input type="checkbox"/> Письмо	<input type="checkbox"/> Конверты	<input type="checkbox"/> Письма
<input type="checkbox"/> Документы	<input type="checkbox"/> С официальной личностью	<input type="checkbox"/> Отправление услуги
<input type="checkbox"/> Бланки	<input type="checkbox"/> Обычные	<input type="checkbox"/> Печатные издания
Кому _____		
Адрес _____		
Срок возврата платежей		



ВНИМАНИЕ!

Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является

правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.